



RESOLUCIÓ DEL VICERECTOR DE RECERCA DE DELEGACIÓ DE SIGNATURES

ANTECEDENTS I FONAMENTS DE DRET

PRIMER. El rector de la UPC ha dictat la Resolució 038-2025-425/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències, que s'ha publicat al DOGC núm. 9347 de 10 de febrer de 2025.

SEGON. Aquestes delegacions de competències tindran efectes a partir del dia 11 de febrer de 2025, llevat les delegacions de competències en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI) i de gestió de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), que tindran efectes a partir del dia 24 de febrer de 2025

TERCER. El rector ha delegat a favor del vicerector o vicerectora de Recerca competències en matèria de projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i també algunes competències en l'àmbit de gestió de personal docent i investigador (PDI) i de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)

QUART. L'article 12.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que els titulars dels òrgans administratius poden, en matèria que tinguin la competència, bé sigui per atribució o bé per delegació de competència, delegar la signatura de les seves resolucions i actes administratius a favor dels titulars dels òrgans o unitats administratives que depenguin d'ells.

Per això i d'acord amb les atribucions que m'atorga la normativa vigent

RESOLC

PRIMER. Delegar la signatura de les resolucions, actes administratius o resta de documents de les matèries que es detallen a l'annex d'aquesta resolució, a favor del directors o directores d'Àrea o caps d'unitats administratives que hi especifica.

SEGON. Les resolucions, actes administratius o documents signats en virtut d'aquesta delegació de signatures no alteren la titularitat de la competència, que la manté el rector

Original signat per:

JORDI LLORCA PIQUE [Vicerector de
Recerca]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2025 12:14:18
GMT+1





o rectora, ni tampoc implica que el vicerector o vicerectora de Recerca, òrgan que delega la signatura, hagi transferit l'exercici de la competència que té delegada.

TERCER. El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora de Recerca poden, en qualsevol moment, revocar aquestes delegacions de signatura.

QUART. Les delegacions de signatura de les matèries detallades a l'annex tindran efectes a partir de la data en què es dicti aquesta resolució de delegació de signatures, llevat les que afecten la gestió del PDI i del PTGAS, que tindran efectes a partir del dia 24 de febrer de 2025.

CINQUÈ. Les resolucions, actes administratius i documents signats en virtut d'aquesta delegació de signatures hauran d'indicar que el vicerector o vicerectora de Recerca exerceix la competència per delegació del rector i que delega la signatura.

SISÈ. Publicar aquesta resolució a la web de la UPC i comunicar-la als directors o directores d'Àrea i caps d'unitats administratives afectats.

SETÈ. Aquesta resolució revoca i, per tant, deixa sense efecte qualsevol anterior resolució de delegació de signatura dictada pel vicerector o vicerectora de Recerca.

Barcelona, en la data de signatura electrònica

El vicerector de Recerca

Original signat per:

JORDI LLORCA PIQUE [Vicerector de
Recerca]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2025 12:14:18
GMT+1



ANNEX

DELEGACIONS DE SIGNATURES DEL VICERECTOR O VICERECTORA DE RECERCA A FAVOR
DE DIRECTORS O DIRECTORES D'ÀREA O CAPS D'UNITATS ADMINISTRATIVES DE LA UPC

1. PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DE LA RECERCA

Núm.	Competència	Delegació de signatura
1.2	Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts per realitzar projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca o fer-hi al·legacions. Signar qualsevol document relacionat amb l'acceptació.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
1.3	Sol·licitar i modificar les condicions d'execució dels ajuts per realitzar projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
1.4	Justificar els ajuts concedits a la UPC per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament.
1.5	Subscriure acords previs o de preparació per executar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca (acords de confidencialitat, memoràndums d'entesa, acords d'intencions o altres documents anàlegs).	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament
1.6	Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament.
1.7	Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament.

Original signat per:

JORDI LLORCA PIQUE [Vicerector de
Recerca]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2025 12:14:18
GMT+1



1.8	Interposar recursos contra resolucions de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament d'ajuts públics en l'àmbit de la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
-----	---	---

3. GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

3.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral)

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.3.17	Gestionar els processos selectius de personal investigador (PI) a càrrec de projectes. Nomenar-ne els tribunals o les comissions, publicar-ne el resultat.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.
3.3.18	Gestionar els processos selectius de PI a càrrec de projectes. Admetre-hi i excloure'n candidatures, valorar-ne i/o reconèixer-ne els mèrits preferents quan ho prevegi la convocatòria.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.

3.4 Convocatòries d'ajuts específics per contractar personal docent i investigador de recerca (PDI)

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.4.2	Justificar els ajuts concedits de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
3.4.3	Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
3.4.5	Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca, o fer-hi al·legacions.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
3.4.6	Sol·licitar la modificació de les condicions d'execució dels ajuts concedits de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència

Original signat per:

JORDI LLORCA PIQUE [Vicerector de Recerca]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2025 12:14:18
GMT+1



3.4.7	Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència
-------	---	---

3.5 Convocatòries d'ajuts pròpies de personal docent i investigador

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.5.1	Gestionar les convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors i investigadores de projectes i investigadors distingits i investigadores distingides: a) dictar la resolució de la convocatòria i les bases, b) nomenar els membres dels tribunals o comissions, c) aprovar la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, d) resoldre les al·legacions i e) dictar i publicar la resolució amb el resultat del procés.	Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Personal

4. GESTIÓ DE PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS)

4.4 Convocatòries d'ajuts de personal de suport a la recerca

Núm.	Competència	Delegació de signatura
4.4.2	Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca, o fer-hi al·legacions.	Director o directora de l'Àrea de Personal
4.4.3	Sol·licitar la modificació de les condicions d'execució dels ajuts concedits de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Personal
4.4.4	Justificar els ajuts concedits de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Personal
4.4.5	Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca.	Director o directora de l'Àrea de Personal

Original signat per:

JORDI LLORCA PIQUE [Vicerector de Recerca]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2025 12:14:18
GMT+1





4.4.7	Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.	Director o directora de l'Àrea de Personal
-------	---	--

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: TnMjGGkZjPgJlVeTLOW

Original signat per:

JORDI LLORCA PIQUE [Vicerector de
Recerca]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2025 12:14:18
GMT+1

